



เรื่อง ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดยสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลทราบตาม หนังสือนัดฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือนัดฉบับนี้

**1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ไว้ กับสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การให้บริการทางโทรศัพท์ รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ เป็นต้น

**2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จัดเก็บ**

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย เลขหนังสือเดินทาง สถานภาพ ครอบครัว ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลครอบครัว บุณธรรม หรือผู้อุปการะ รวมถึงประวัติผู้อุปการะ
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจเก็บ ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากมีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น รวมถึงอาจ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเก็บข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว

- ข้อมูลที่จำเป็นในการให้ความช่วยเหลือ เช่น ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Geolocation) ความช่วยเหลือ หรือการสนับสนุนที่ผ่านต้องการ เป็นต้น
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร

### 3. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาตามเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ

### 4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- **เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน** ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การขอรับความช่วยเหลือ การนำส่งข้อมูลส่วนบุคคล เก็บข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์
- **เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ**
- **เพื่อให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ สามารถให้ความช่วยเหลือ** ตอบข้อซักถาม คำร้องขอ และข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย** สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจมีการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
- **เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรง หรือมีการละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ใดก็ตาม
- **เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ** หรือปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ

ในกรณีที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมไว้ (ในกรณีที่จำเป็น) สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะไม่เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะได้รับความยินยอมจาก

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือเป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

### **5. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ**

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยัง สำนักต่าง ๆ ภายในของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอก

ในกรณีที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่สำนักต่าง ๆ ภายในของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอก สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

### **6. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล**

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และตามที่อาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละราย
- จัดให้มีการจำกัดสิทธิเจ้าหน้าที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยให้การเข้ารหัสข้อมูล
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่คณะทำงานของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่าสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะทุ่มเท และใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อาจไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เช่น การปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกโจมตีโดยไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิในเรื่องใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อนึ่ง สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการออกหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมโดยรัฐเป็นคราว ๆ โดยสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบต่อไป

7.1 **สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล** ในกรณีที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือจากความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

7.2 **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.3 **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8 ได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.4 **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่ระบบของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ รองรับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติหรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

7.5 **สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์
- (2) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.6 **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

- (1) เมื่อสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 7.5 แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) เมื่อสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อยู่ในระหว่างการพิสูจน์ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ก) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จากคำสั่งของรัฐ หรือ (ข) จากความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ หรือของนิติบุคคลอื่น

(2) เป็นกรณีที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(3) เป็นกรณีที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงทางสถิติ

**7.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

## 8. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.</li><li>■ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ โดยเข้าไป<b>คลิกที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b></li><li>■ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การขอใช้สิทธิ และลงนามในคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการที่รับรองสำเนาถูกต้อง</li></ul> <p>ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้เป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำร้อง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย</p>
----------	--

<p>๒</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ คำร้องจะถูกนำส่งไปที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ เพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ</li><li>■ ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ อาจขอให้มีการยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอเพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมได้</li></ul>
<p>๓</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะต้องพิจารณาคำร้องว่า จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่น พิจารณาความสมเหตุสมผล หรือผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นต้น หรือมีเหตุปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่</li></ul>
<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ในกรณีที่คำร้องขออยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ</li></ul>
<p>๕</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</li></ul>

**หมายเหตุ:**

1. การดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น จะใช้เวลาไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารประกอบคำร้องขอครบถ้วน
2. การดำเนินการตามคำร้องขอข้างต้นไม่มีค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามหากการดำเนินการตามคำร้องขอส่วนใดมีค่าใช้จ่าย สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการ

## 9. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่ เลขที่ 257 ตึกมหิตล ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400


โทร.0-2354-7533-37 ต่อ 104 โทรสาร 02-354-7541

**ส่งถึง:** เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ อาจมีปรับปรุงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะปรับปรุงและแก้ไขประกาศฉบับนี้ และแสดงบนเว็บไซต์ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เพื่อให้ท่านได้ทราบถึงวิธีการที่สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ จัดการ เปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกันยายน พ.ศ.2565

พลตรีหญิง



(คุณหญิงอัสনী เสาวภาพ)

ประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์